

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОМ КУЛЬТУРЫ «МАНЧАРЫ»  
ПОСЕЛОК ХАНДЫГА**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение ДК «Манчары» поселок Хандыга, (в дальнейшем "Учреждение") создано на основании распоряжения Главы Муниципального образования «Поселок Хандыга» №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

1.2. Регистрация настоящей редакции Устава Учреждения производится во исполнение распоряжения Главы Муниципального образования «Поселок Хандыга» Корнеевой Л.А., а также приведением учредительных документов в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Полное официальное название Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение Дом культуры «Манчары» поселок Хандыга

Сокращенное наименование: МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга.

1.5. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 678720 Республика Саха (Якутия), Томпонский район, п. Хандыга, ул. П.Алексеева д.5.

**2. Правовой статус МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга**

2.1. Муниципальное бюджетное учреждение ДК «Манчары» поселок Хандыга является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

1) Самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним, Муниципальным образованием «Поселок Хандыга» на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество, приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц;

2) Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга поставленных перед ним целей;

3) От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, внести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

4) На отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и собственного имущества;

5) Иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе исполняющим местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

2.2. Учредителем МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга является МО «Поселок Хандыга» в лице Главы Муниципального образования «Поселок Хандыга» Корнеевой Л.А.

2.3. МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

2.4. МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

2.5. МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, не позднее 1 марта текущего года представлять учредителю копию годового отчета (баланса с приложением и пояснительной запиской) с отметкой о принятии в налоговом органе. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- согласовывать с МО «Поселок Хандыга» осуществление крупных сделок и сделок с заинтересованностью;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами МО «Поселок Хандыга».

2.6. МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами.

### 3. Предмет и цели деятельности

3.1. МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга создано с целью культурного досуга населения поселка Хандыга.

3.2. Предметом и целью деятельности МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга является качественное проведение культурно-досуговых мероприятий.

3.3. МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга осуществляет следующие виды деятельности (на безвозмездной основе):

- создание и организации работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, массовых гуляний, митингов, презентаций, обрядов и ритуалов, авторских вечеров, смотров, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ социального значения и других форм показа результатов творческой деятельности МБУ ДК «Манчары»;

- проведение концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- участие в реализации международных, общероссийских, краевых, районных, и иных культурных программ, гастролей, проектов, грантов, конкурсов;
- осуществление других видов социально-культурной, культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основной цели и задачам МБУ ДК «Манчары»;
- распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы культурно-досуговых учреждений;
- организация кино-видеообслуживания населения;
- Хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение эффективной деятельности МБУ ДК «Манчары» и достижения целей его создания.

#### 3.4. Основные виды деятельности (на платной основе):

-оказание по социально-творческим заказам, другим возмездным договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, а также сопутствующих услуг: предоставления музыкальных инструментов, аппаратуры, методических материалов, реквизита, костюмов, спортивного реквизита.

МБУ ДК «Манчары» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.5. Право МБУ ДК «Манчары» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное распоряжение МО «Поселок Хандыга», возникает у МБУ ДК «Манчары» с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. МБУ ДК «Манчары» выполняет установленное, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, муниципальное задание. МБУ ДК «Манчары» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

#### 3.7. МБУ ДК «Манчары»

Вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в п. 3.4. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается МО «Поселок Хандыга».

МБУ ДК «Манчары» вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУ ДК «Манчары».

МБУ ДК «Манчары» вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.8. МБУ ДК «Манчары» вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов. Литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах по различным направлениям культурно-просветительской и досуговой деятельности;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление игровых комнат для детей (с организатором досуга на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация групп фитнеса, компьютерных клубов, предоставление центра общественного доступа, игровых комнат;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж, презентаций, конференций, профессиональных и корпоративных праздников, капустников, творческих встреч,

спортивно-развлекательных игр, детских утренников, вечеров отдыха, дискотек, шоу-программ, смотров-конкурсов, фестивалей;

- концертно-гастрольная деятельность;
- предоставление помещений для проведения мероприятий;
- предоставление услуг по музыкальному оформлению торжественных вечеров, юбилеев, детских праздников, записи фонограмм, аранжировке музыкальных произведений;
- предоставление услуг по рекламно-оформительской деятельности, по художественному оформлению помещений (залов, сцены, студий) для проведения торжественных вечеров, юбилеев, праздников;
- предоставление посреднических услуг по организации отдыха и досуга посетителей.

#### 4. Имущество МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга

4.1. Имущество МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга закрепляется за ним на праве оперативного управления МО «Поселок Хандыга», отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью МО «Поселок Хандыга».

4.2. МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями МО «Поселок Хандыга» и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. МО «Поселок Хандыга» из закрепленного за МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга имущества на праве оперативного управления вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.4. МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. В случае сдачи в аренду с согласия МО «Поселок Хандыга» недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга или приобретенное за счет средств, выделенных ему МО «Поселок Хандыга» на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества МО «Поселок Хандыга» не осуществляется.

4.6. МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга обязано:

1) Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

2). Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

3) Осуществлять за счет средств, выделенных учредителем МО «Поселок Хандыга» на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга на праве оперативного управления;

4) Заключать крупные сделки и сделки с заинтересованностью только с предварительного согласия МО «Поселок Хандыга» в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга, возникает у МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, РС (Я), а также в случаях правомерного изъятия имущества у МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга по решению МО «Поселок Хандыга».

4.9. При переходе права собственности на МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга к другому лицу это МБУ ДК «Манчары» сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.10. МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга собственником на приобретение такого имущества, а также другим способом распоряжаться этим имуществом.

4.11. Земельные участки закрепляются за МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга на праве постоянного (бессрочного) пользования

## 5. Финансы МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга

5.1. Имущество МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

5.2. Источниками формирования имущества МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга в денежной и иной формах являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от реализации платных услуг, а также от других видов разрешенной МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга хозяйственной деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования предприятий, организации и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Поселок Хандыга».

5.4. Главным распорядителем бюджетных средств по настоящему МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга является МБУ ДК «Манчары».

МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения, это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

(Данный пункт в Уставе указывается в случае, если МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга является получателем бюджетных средств, если МБУ ДК «Манчары» поселок

Хандыга является главным распорядителем бюджетных средств, то его полномочия прописываются в соответствии со [ст. 158](#) Бюджетного кодекса РФ).

5.5. МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе исполняющим местный бюджет.

5.6. МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7. МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга вправе с согласия МО «Поселок Хандыга» передавать некоммерческим организациям денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.8. МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать платные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается МО «Поселок Хандыга».

#### 6. Органы управления МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга

6.1. Исполнительным органом МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга является директор.

6.2. МО «Поселок Хандыга» в отношении указанного МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга:

- 1) принимает решение о создании МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга;
- 3) утверждает Устав МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга в новой редакции;
- 4) принимает решение о реорганизации или ликвидации МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга;
- 5) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга имущества;
- 6) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга;
- 7) дает согласие на участие МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга в иных юридических лицах;
- 8) утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- 9) утверждает финансовый план и внесение в него изменений;
- 10) дает согласие на совершение крупной сделки;
- 11) имеет другие права и несет другие обязанности в соответствии с Положением об осуществлении функций и полномочий МО «Поселок Хандыга», включая контроль за деятельностью муниципальных казенных или бюджетных учреждений муниципального района «Томпонский район» и законодательством Российской Федерации.

6.3. Функции по назначению на должность директора МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга, заключению с ним, изменению и прекращению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами осуществляет МО «Поселок Хандыга» либо орган, уполномоченный районной администрацией муниципального района «Томпонский район».

Вопросы, отнесенные к ведению МО «Поселок Хандыга» МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга.

6.4. Текущее руководство МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляется директором на принципе единоначалия.

6.5. Срок полномочий директора соответствует сроку действия, заключаемого с ним трудового договора.

6.6. К компетенции директор относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию МО «Поселок Хандыга» в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

6.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга:

1) От имени МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях организациях, учреждениях;

2) Совершает в установленном порядке сделки от имени МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга;

3). Распоряжается средствами МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), иными правовыми актами, настоящим Уставом;

4) Заключает договоры;

5) Выдает доверенности;

6) По согласованию с МО «Поселок Хандыга» утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников МБУ ДК «Манчаары» поселок Хандыга;

7) Директор самостоятельно определяет структуру МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга, ее численный, квалификационный и штатный составы;

8) Осуществляет прием на работу работников МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры. Отношения работника и МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации;

9) Директор МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга организует выполнение решений МО «Поселок Хандыга».

6.8. Директор МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга не вправе:

1) Быть учредителем (участником) юридического лица;

2) Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

3) Заниматься предпринимательской деятельностью;

4) Быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного директора;

5) Принимать участие в забастовках.

6.9. Директор МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга подлежит аттестации в порядке, установленном МО «Поселок Хандыга».

6.10. Директор МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга добросовестно и разумно.

6.11. Директор МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга несет ответственность за:

- убытки, причиненные МБУ ДК «Манчаары» поселок Хандыга его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга;

- нецелевое использование средств местного бюджета;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;
- наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;
- иные нарушения в соответствии законодательством РФ и РС (Я);

6.12. МО «Поселок Хандыга» МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга как собственник имущества учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга, к директору МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга.

6.13. Компетенция заместителей директора МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга устанавливается руководителем.

Заместители директора действуют от имени МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга.

6.14. Должностные лица МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга.

## 7. Ответность и контроль

7.1. МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

7.2. МО «Поселок Хандыга» по мере необходимости осуществляет проверки деятельности МБУ ДК «Манчаары» поселок Хандыга, их результаты доводит до МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга и принимает соответствующие меры.

7.3. МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга обязано хранить следующие документы:

1) Документы МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга и зарегистрированные в установленном порядке;

2) Решения МО «Поселок Хандыга» МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга;

3) Документ, подтверждающий государственную регистрацию МБУ ДК «Манчаары» поселок Хандыга;

4) Документы, подтверждающие права МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга на имущество, находящееся на его балансе;

5) Внутренние документы МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга;

6) Положения о филиалах и представительствах МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга;

7) Решения МО «Поселок Хандыга» МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга, касающиеся деятельности МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга;

8) Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

9) Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга, внутренними документами Учреждения, решениями учредителя и руководителя МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга.

7.4. МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга хранит документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном Уставом МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга месте.

7.5. При ликвидации МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами муниципального района «Томпонский район», МО «Поселок Хандыга».

7.6. МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения;
- 2) решение МО «Поселок Хандыга» о создании муниципального учреждения;
- 3) решение учредителя о назначении руководителя муниципального учреждения;
- 4) план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;
- 5) годовая бухгалтерская отчетность муниципального учреждения;
- 6) сведения о проведенных в отношении муниципального учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 7) положения о филиалах, представительствах муниципального учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении муниципального учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг, выполнение работ;
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.7. МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п. 7.6 Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## 8. Трудовые отношения

8.1. Отношения работника и МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.2. Работники обязаны внести свои обязанности добросовестно и таким образом, который они считают наилучшим в интересах МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга.

8.3. Работники несут ответственность перед МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

8.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

8.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

8.7. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, утвержденной сметой, согласованной с Комитетом экономики, прогнозирования и ценообразования Окружной администрации города Якутска.

## 9. Социальная деятельность

9.1. МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников и членов их семей в соответствии с законодательством.

9.2. МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

## 10. Филиалы и представительства

10.1. МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга, которое несет ответственность за их деятельность.

10.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе создавшего их МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга.

10.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директора МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга.

## 11. Ликвидация, реорганизация и изменение типа МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга

11.1. Реорганизация МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению МО «Поселок Хандыга» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативными правовыми актами муниципального образования «Поселок Хандыга».

11.2. МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга.

11.3. При преобразовании МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга в соответствии с передаточным актом.

11.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.5. МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и другими правовыми актами.

11.6. МО «Поселок Хандыга» назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга.

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга. Ликвидационная комиссия, от имени ликвидируемого МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга выступает в суде.

11.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга.

11.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга.

11.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается МО «Поселок Хандыга» по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

11.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается МО «Поселок Хандыга» или органом, принявшим решение о ликвидации МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

11.13. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

11.14. Ликвидация МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга считается завершенной, а МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга - прекратившим существование с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.15. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

## 12. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно учредителем.

12.2. Изменения, внесенные в Устав МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга, или Устав МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга в новой редакции подлежат государственной регистрации.

12.3. Изменения, внесенные в Устав МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга, или Устав МБУ ДК «Манчары» поселок Хандыга в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

**«Утверждаю»**  
Глава муниципального образования  
«Поселок Хандыга»  
\_\_\_\_\_  
Л.А.Корнеева  
«    »    марта    2018 года

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОМ КУЛЬТУРЫ «МАНЧАРЫ»  
ПОСЕЛОК ХАНДЫГА**

Республика Саха (Якутия)  
Томпонский район  
2018 г.