

УТВЕРЖДАЮ

Глава

ГП "Поселок Хандыга"

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, главного распорядителя средств бюджета, отраслевого управления)

Глава

«__»

20

г.

П.В.Новгородов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №<1>

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение Дом культуры "Манчары"

Форма по ОКУД

Коды

0506001

Дата начала действия

01.01.2024

Дата окончания действия

31.12.2026

Виды деятельности муниципального учреждения по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения Бюджетное

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого перечня))

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи <5> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7> | |
|--|---|-----------------------------|-----------------------------|---|-----------------------------|--|---------------------------|---------|---|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|
| | Наименование показателя <5> | Наименование показателя <5> | Наименование показателя <5> | Наименование показателя <5> | Наименование показателя <5> | Наименование показателя <5> | Единица измерения по ОКЕИ | | текущий финансовый год | 2024 год очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | 2024 год очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименование <5> | Код <6> | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 9004000.99.0.ББ84АА00001 | Виды мероприятий Культурно массовых (инной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности) | | | В стационарных условиях | | Количество проведенных мероприятий | Человечко-день | 540 | 2200 | 2200 | 2200 | 2200 | | | | 5 | |
| | | | | | | количество участников мероприятий | Человек | 792 | 2800 | 2800 | 2900 | 2950 | | | | 5 | |
| | | | | | | Количество проведенных мероприятий | Час | 356 | 272 | 272 | 284 | 290 | | | | 5 | |
| | | | | | | Количество проведенных мероприятий | Единица | 642 | 140 | 145 | 146 | 147 | | | | 5 | |
| | | | | | | Количество посетителей мероприятий | Человек | 792 | 9859 | 17500 | 17510 | 17520 | | | | 5 | |
| | | | | | | Количество проведенных платных мероприятий | Единица | 642 | 34 | 36 | 37 | 38 | от 50 до 500 | от 50 до 500 | от 50 до 500 | 5 | |
| | | | | | | Количество посетителей платных мероприятий | Человек | 792 | 1350 | 1350 | 1370 | 1390 | | | | 5 | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--|--|-------------------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Положение о платных услугах (работах) Муниципального бюджетного учреждения Дом культуры "Манчары" п. Хандыга, подведомственного МО "Поселок Хандыга" | Муниципальное образование "Поселок Хандыга" Томпонский район | 27 июня 2019 года | 328 | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон РФ "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" №3612-1 от 09.10.1992 г. Закон РС (Я) "О культуре" 1222-3 №1335-IV от 24.06.2013г
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|------------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Информационные стенды | План работы учреждения, афиши мероприятия | ежемесячно |
| 2. Официальный сайт учреждения | Услуги учреждения, перечень и расписание работы кружков и клубов по интересам | ежемесячно, еженедельно |
| 3. В средствах массовой информации | Анонсы мероприятий, информация о проведенных мероприятиях | по мере необходимости, не реже 1 раза в квартал |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел: 2

1. Наименование работы _____ Организация

клубных
формирован
ий и

47.012.0

2. Категории потребителей работы _____ Физические л

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

| Уникаль номер реестро вой записи <5> | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы*(7) | | |
|--|---|---|--|----------------------------|---|---------------------------|---------|-------------------------------------|---|---|--|---|----|----------------|
| | | | | | наименование показателя <5> | единица измерения по ОКЕИ | | текущий финансовый год | 2024 год очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2- й год планового периода) | | | в процентах |
| | | | | | | наименование <5> | Код <6> | | | | | 10 | 11 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 9499160.99.0Б Б78АА00003 | Форм обслуживания с учетом всех форм | - | - | В стационарных условиях | Доля мероприятий для взрослых от общего количества проведенных мероприятий | Процент | 744 | 50,7 | 50,7 | 50,7 | 50,7 | 5 | | |
| | | | | | Доля мероприятий для детей и юношества от общего количества проведенных мероприятий | Процент | 744 | 48,5 | 48,5 | 48,6 | 48,7 | 5 | | |
| | | | | | Доля участников вокальных и хоровых секций (кружков) | Процент | 744 | 10,7 | 10,7 | 10,7 | 10,7 | 5 | | |
| | | | | | Доля участников декоративно прикладных секций (кружков) | Процент | 744 | 3,6 | 3,6 | 3,6 | 3,6 | 5 | | |
| | | | | | Доля участников театральных секций (кружков) | Процент | 744 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | | |
| | | | | | Доля участников хореографической секций (кружков) | Процент | 744 | 20,3 | 20,3 | 20,3 | 20,3 | 5 | | |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестра вой записи <5> | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | | | Размер платы (цена, тариф)*(8) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы*(7) | |
|---|---|-----------------------------|-----------------------------|---|-----------------------------|--|---------------------------|---------|-----------------------------------|------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|
| | Наименование показателя <5> | Наименование показателя <5> | Наименование показателя <5> | Наименование показателя <5> | Наименование показателя <5> | наименование показателя <5> | единица измерения по ОКЕИ | | описание работ | текущий финансовый год | 2024 год очередной финансовый год | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | 2023 год очередной финансовый год | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименование | Код <6> | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 9499160.99.06 Б78.А.А00003 | Формы обслуживания с учетом всех форм | - | - | В стационарных условиях | | Количество клубных формирований | Единица | 642 | | 33 | 29 | 30 | 31 | 0 | 0 | 0 | 5 | |
| | | | | | | Количество участников клубных формирований | Человек | 792 | | 400 | 361 | 362 | 363 | 0 | 0 | 0 | 5 | |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 Ликвидация, реорганизация учреждения, форс-мажорные обстоятельства, исключение услуги из перечня муниципальных услуг

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Главные распорядители бюджетных средств, отраслевые управления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Внешний 2. Проведение мониторинга основных показателей за определенный период 3. Анализ обращений и жалоб граждан в управление культуры, органы местного самоуправления, проведение по фактам обращений с привлечением соответствующих | Ежемесячно | Городское поселение "Поселок Хандыга" МБУК "РЦКР и ИТ" |
| 4. Внутренний. Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам касающимся качества исполнения работы) 3. Итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам определенного | Ежеквартально, внепланово по факту поступления жалоб на качество услуг | Городское поселение "Поселок Хандыга" МБУК "РЦКР и ИТ" ФКУ МР "Томпонский район" |
| Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания | полугодовой, за 9 месяцев, годовой | Городское поселение "Поселок Хандыга" МБУК "РЦКР и ИТ" ФКУ МР "Томпонский район" |
| Полугодовой отчет о выполнении муниципального задания | не позднее 30 июля текущего финансового года | Городское поселение "Поселок Хандыга" МБУК "РЦКР и ИТ" ФКУ МР "Томпонский район" |
| Отчет муниципального задания за 9 месяцев | не позднее 30 ноября текущего финансового года | Городское поселение "Поселок Хандыга" МБУК "РЦКР и ИТ" ФКУ МР "Томпонский район" |
| Годовой отчет о выполнении муниципального задания пояснительной запиской о выполнении МЗ | не позднее 30 января текущего финансового года | Городское поселение "Поселок Хандыга" МБУК "РЦКР и ИТ" ФКУ МР "Томпонский район" |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Предоставляется отчет НП "Культура", отчеты о проведенных мероприятиях на сайте МБУ ДК "Манчары", НВК "Саха", СМИ

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания <7> Годовая за 9 месяцев, полугодовая

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
Годовая не позднее 30 января следующего за отчетный период, с пояснительной запиской,
За 9 месяцев до 30 ноября текущего финансового года с пояснительной запиской о выполнении муниципального задания или обоснование невыполнение показателей деятельности

за 9 месяцев до 30 ноября

Полугодовая не позднее 30 июля текущего финансового года с пояснительной запиской о выполнении задания или обоснования невыполнения показателей

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Аналитический отчет (форма): Статистический отчет

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <10>

Муниципальное задание считается выполнением, если отклонение от показателей по каким либо причинам, не превышает 5%

<1> Номер муниципального задания.

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

<3> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством

<9> Заполняется в целом по государственному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего государственного задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения государственного задания (части государственного задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Директор МБУ ДК "Манчары"



Н.Ю. Баранова